※ 본 자료는 참고용 서식입니다. 지원서 작성은 온라인을 통해 진행하시기 바랍니다 ※

2026년 하반기 제3차 한국문화예술위원회 휴직대체인력(전산, 큐레이터, 홍보) 채용 입사지원서 및 직무수행계획서

지원직무	모집분야①-정보화(전산)	수험번호	(기재하지 않습니다)

입사지원서

1. 기본인적사항

* 기본인적사항은 본인 확인 및 가산점 대상 여부 파악을 위해서만 활용되며 심사위원에게 제공되지 않습니다.

성명				
현거주지	* 면접전형 시 면접비 지급의 기준이 되므로, 17개 시·도 단위로 작성하여 주십시오(예시: 전남 나주)			
이메일	* 연락 가능한 메일 주소를 기재해주십시오(휴면계정, 사용량 초과, 자동 스팸처리 여부 등 확인) * 대학교 메일 등 간접적으로 학력, 학교 등이 드러나는 메일주소는 금지합니다			
휴대폰번호				
보훈	※ 모집단위별 선발예정인원 3인 이내에 해당하므로 보훈 가산점 적용하지 않으며, 응시자 미달 등 예외적 상황에 대한 보훈 가산점 세부 적용 방식은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따름, 면접전형 동점자 발생시에는 보훈 해당자 우선하여 선발			
	대상여부	대상 / 비대상	보훈우대비율	5% / 10%
	보훈번호		보훈사유	
장애	* 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따라 서류전형 5점 가산점 부여			
	대상여부	대상 / 비대상	장애내용	
	장애정도	중증 / 경증	장애등록일	

※ 입사지원서에 기재하는 전공, 교육, 자격, 경험, 경력은 추후 증빙자료를 제출하여야합니다.
증빙 가능한 내용만 기재하시기 바라며, 작성 항목별 유의사항을 필히 확인해주십시오.

2. 필수 응시 자격 확인

* 필수응시자격을 충족하는지 반드시 확인하여주십시오. 미충족시 선정이 제한됩니다.
* 하기 필수①, ② 응시자격을 모두 충족하여야 합니다.

필수자격①	**채용직무(전산) 관련 1년 이상 경력을 가진 자** 충족 / 미충족
필수자격②	**관련 분야 자격증 1개 이상 소지자** **- 정보처리(산업)기사, 정보통신(산업)기사, 정보보안기사, 정보시스템감리사 등** 충족 / 미충족

3-1. 전공사항 (학교명, 학력, 학점 기재 금지)

* 직무수행 능력에 직접적 영향을 미치는 직무분야 이해도 및 전문지식 습득 정도를 파악하기 위하여 응시자 전공사항을 기재하도록 하며, **서류전형 평가기준(교육사항)에 포함**됨을 안내드립니다.
* 전공 작성 시 **'전공명' 만 기재하고 학력 구분(학사 · 석사 등)과 졸업학점은 기재하지 않습니다.**
* 주전공이 2개 이상(학사 · 석사 등)인 경우, 주전공란에 해당 내용을 모두 기재하시기 바랍니다.
  - 이외 복수전공, 부전공, 연계전공, 심화전공 등은 기타란에 전공명만 기재하시기 바랍니다.

주전공	
기타	

3-2. 학교교육 · 직업훈련 등 (학교명, 학력, 학점 기재 금지)

* 학교교육은 제도화된 학교에서 이루어지는 고등교육과정, 직업훈련은 고용노동부에 등록된 직업훈련, 기타는 그밖의 기관에서 이수한 교육을 의미합니다. 직무 관련성이 높은 교육내용 중심으로 5건 이내에서 작성해주시기 바랍니다.(최종합격 시, 증명서 제출 필요)
* (학교명, 학력, 학점 기재 금지) 교육구분이 학교교육인 경우, 교육기관명은 '학교' 또는 '고등교육기관' 으로 기재하시기 바라며 해당 강의(교과목) 학점은 기재하지 않습니다.

교육사항 ①	구분	학교교육 / 직업훈련 / 기타	교육기관명	
	교육과정명		이수시간	
	교육내용			
교육사항 ②	구분	학교교육 / 직업훈련 / 기타	교육기관명	
	교육과정명		이수시간	
	교육내용			
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

3-3. 자격사항

* 자격은 직무관련 국가공인기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 직무관련도가 높은 자격사항 중심으로 5건 이내에서 작성해주시기 바랍니다.
* 운전면허증의 경우 직무관련성이 낮고, 발행처 정보를 통해 출신지역을 유추할 수 있으므로 기재하지 않습니다.
* 교원자격증 취득자의 경우, 발행처 정보에 학교명이 아닌 '교육부' 로 기재하시기 바랍니다.

자격사항 ①	자격증명			
	합격구분	최종합격 / 1차 / 2차 / 필기 / 실기	등록번호	
	발행처		취득일자	
자격사항 ②	자격증명			
	합격구분	최종합격 / 1차 / 2차 / 필기 / 실기	등록번호	
	발행처		취득일자	
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

4-1. 경험사항

* 경험사항은 지원직무와 관련한 동아리 · 동호회, 학생회, 봉사활동, 단체활동, 대외활동 등을 의미합니다. 관련 사항이 있을 경우 5건 이내에서 작성해주시기 바랍니다. (증빙가능한 내용에 대해서만 작성)
* 출신학교를 특정할 수 있는 경험(조교, TA, 근로장학, 동아리, 학술연구 등)의 경우, 소속조직명 작성시 반드시 '○○학교' 등의 형태로 학교명을 가리고 기재하시기 바랍니다.
* 프리랜서 활동은 경험사항에 작성하시기 바랍니다.(경력사항에 기재하지 않도록 유의)

경험사항 ①	활동구분		활동기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00
	소속조직명		직책(역할)	
	활동내용			
경험사항 ②	활동구분		활동기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00
	소속조직명		직책(역할)	
	활동내용			
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

4-2. 경력사항

* 경력사항은 기관 · 기업 등과 근로계약을 체결하고 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서를 통해 증빙 가능한 경우를 의미합니다. 추후 증빙하여야 하므로, 근무 기관과 내용을 정확히 기재해주세요.
* 직무관련성이 높은 핵심 경력만 입력하며 경력 기간이 중복되지 않도록 유의해주십시오.
* 기관 · 회사명 작성 시 지역명이 포함되어도 무방하나, 출신학교명이 포함되는 경우에는 반드시 '○○학교' 등의 형태로 학교명을 가리고 기재하시기 바랍니다.

경력사항 ①	기관 · 회사명		근무부서	
	직위(직책)		고용형태	
	근무기간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.	재직여부	재직 / 퇴직
	담당업무			
경력사항 ②	기관 · 회사명		근무부서	
	직위(직책)		고용형태	
	근무기간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.	재직여부	재직 / 퇴직
	담당업무			
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

직무수행계획서

5. [평가지표-직무능력] 직무수행계획서

* (블라인드 준수) 본인의 성명, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 학력, 학점, 결혼여부, 재산, 종교, 신체조건(용모, 키, 체중 등) 기재를 금지합니다. 미준수 시 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 기재금지 사유 : 개인을 특정하거나, 편견이 개입될 수 있는 정보를 배제하고 직무능력 중심의 평가 추진

1. 한국문화예술위원회에 지원한 동기는 무엇입니까? (공백 제외 최소 100자 ~ 최대 700자)
2. 입사지원서에 작성한 경력(경험)과 관련하여 본인의 역할 업무에 대한 세부 내용 및 달성 성과를 구체적으로 기술해 주십시오. (문제상황에 대한 해결 노력 및 성과 등) (공백 제외 최소 100자 ~ 최대 1,000자)
3. 한국문화예술위원회의 직원이 된다면 어떻게 직무를 수행할 것인지 구체적으로 기술해주십시오. (공백 제외 최소 100자 ~ 최대 1,000자)

입사지원서 및 직무수행계획서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며,
추후 전형 절차별 합격 또는 최종 임용결정 후에라도 허위기재 사실이 확인되어
합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

지원자 : _____ 서명 또는 (인)